

E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung	Organe		Behörden					Verwaltung			
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorstände	RPK	Kommission Personalvorsorge	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Mitarbeitende
<b>Präsidium &amp; Verwaltungsleitung</b>											
<b>Organisation und politische Führung</b>											
Volksabstimmungen und -wahlen (Urne)	E		A	M	M	A/M		M	M		
Sachentscheide und Wahlen (Gemeindeversammlung)		E	A	M	M	A/M		M	M		
Organisations-, Geschäfts-, Verwaltungsreglemente und Anhänge			E	A	M			M	M	M	
Gemeinderatsbeschluss			E		A			M	M	M	
Präsidialverfügung			I	E	A			M	M	M	
Erlass von Grundlagen wie Konzepte, Reglemente, Richtlinien, Pflichtenheften, Projekthandbücher usw.			E		A			M	M	M	
Vernehmlassungen zu Gesetzesvorlagen			E		A			M	M	M	
Legislaturplanung			E	A				M	M	M	
Jahresplanung/Jahresziele			E		A			M	M	M	
Erscheinungsbild (Corporate Identity/Design)			E	A				M	M		
Qualitätssicherung			I					E	M		
Geschäftskontrolle					I			E	A		
Projektplanung und -kontrolle					I			E	A		
<b>Personalführung/-wesen</b>											
Stellenplan			E					A	A/M		
Stellenbeschriebe/Pflichtenhefte					I			E	A/M		
Anstellung Verwaltungsleitung			E	A	M						
Anstellung Geschäftsbereichsleitende			E		M			A			
Anstellung übriges Personal (z.B Temporäre, Lernende)					I			E	A/M	M	
MAB Verwaltungsleitung			I	E	M			M			
MAB Geschäftsbereichsleitende					I			E	M		
MAB Abteilungsleitende								I	E	M	
MAB übriges Personal								I	I	E	
Einstufung/Besoldung Verwaltungsleitung				E				A			
Einstufung/Besoldung Geschäftsbereichsleitende				E				A			
Einstufung/Besoldung übriges Personal								E	A		
Bewilligung Weiterbildungen								E	A		
Bewilligung unbezahlter Urlaub								E	A		
Bewilligung von Absenzen								E	E/A	A	
Bewilligung von Ausnahmen/Spezialregelungen								E	A		
Erlass allgemeiner Personalanordnungen/Weisungen								E	A/M		
Entlassung/Freistellung von Geschäftsbereichsleitenden			E		M			A			
Entlassung/Freistellung übriges Personal			I					E	A/M	M	
Ausstellung Arbeitszeugnis				E				E	A/M	A/M	
Bewirtschaftung Zeiterfassungssystem									E	M	
Bereichsübergreifende Personaleinsätze								E	A		
Dienstjubiläum				M	M			E			
Konferenz Geschäftsbereichsleitende								E	A/M		

Konferenz erweitertes Kader								E	A/M	A/M		
<b>Information/Kommunikation</b>												
Externe Kommunikation			I	E/I				E/I	M			
Mediananfragen			I	E/I				E/I	M			
Interne Kommunikation								E	I	I		
<b>Vertretung nach aussen (Repräsentation)</b>												
Kanton			E	A	M			A	M			
Nachbargemeinden/Bezirk			I	E				M				
Vereine			I	E				I	A/M			
Gemeindeanlässe			I	E				I	A/M	M		
Vertretung der Gesamtverwaltung im Rahmen des ordentlichen Tagesgeschäfts nach innen und aussen				I				E	M			
<b>Verträge/Rechtsgeschäfte</b>												
Abschliessen/Vollzug im eigenen Aufgabenbereich und innerhalb Finanzkompetenzen			E		E			E/A	E/A	A		
Notarielle und grundbuchamtliche Geschäfte			E	A	A			E/A	M			
<b>Gemeindeverwaltung/-betriebe</b>												
Festsetzung von ausserordentlichen Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung und -betriebe				I				E				
Engagement von Springereinsätzen					I			E	A			
<b>Landerwerbe/-verkäufe</b>												
Gesprächsführung/Verhandlungen			I	E				E	M			
Festlegung Rahmenbedingungen				E				A				
Prüfung von dinglichen Rechten				I				E	M			
Vertragsgenehmigungen			E	I				A				
Beurkundungen/Vollzug				E				E	M			

E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung	Organe		Behörden					Verwaltung				
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorstände	RPK	Kommission Kultur	Kommission Historische Sammlung	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Mitarbeitende
<b>Verwaltung &amp; Kultur</b>												
<b>Abstimmungen und Wahlen</b>												
Vorbereitung und Versand Stimm- und Wahlunterlagen									I	E		M
Organisation Abstimmungen und Wahlen									M	E		M
Anordnung von Gemeindewahlen			E	A					M	M		M
Wahlbüro - Einsatzplanung, Aufgebote, Abrechnung				I					I	E		M
<b>Ausbildung Lernende</b>												
Rekrutierung/Selektion/Auswahl Lernende									I	E	A/M	
Schnupperlehrstellen									I	E	M	M
Lehrzeugnis									E	E		
Absenzanträge Lernende										E		
Ausbildungszertifizierung			I						I	E	M	M
<b>Gemeindeverwaltung/-betriebe</b>												
Anwendung Corporate Design									E	E	M	M
Gebäude- und Fahrzeugbeschriftungen									E/M	E/M	A	
Fachverantwortung elektronische Geschäftsverwaltung									M	E	M	
Büroraumplanung			I						E	A	M	
Anschaffung/Unterhalt Mobiliar									E/I	E/A	A	
Büro- und Verbrauchsmaterialbewirtschaftung										E		E/M
Kreditkarte Gemeinde									E	M		
Informations- und Datenschutz			E/I						E/M	E/A	M	M
Informationszugangsgesuch				I					E	M		
Festlegung Fahrzeugkonzept			E	A					M	M	M	
Bewirtschaftung Fahrzeugflotte									I	E	M	M
<b>Gewerbe, Industrie, Handel</b>												
Submissionswesen			E/I						E/A	E/A	A	A
<b>Bibliothek</b>												
Anschaffung Medien										E	E/A	A
Anschaffung Zeitungs- und Zeitschriftenabos										E	E/A	A
Änderung Möblierung									E	A	A/M	
Einführung neuer Technologien									E	A	A/M	
<b>Kultur</b>												
Kauf/Verkauf Kunstwerke			E	A					M	M		
<b>Kommission Kultur</b>												
Bestimmung der Mitglieder			E	A					M	M		
Aufgaben gemäss separatem Pflichtenheft							E					
<b>Kommission Historische Sammlung</b>												
Bestimmung der Mitglieder			E	A					M	M		
Aufgaben gemäss separatem Pflichtenheft							E					
<b>Orientierung, Information, Medien</b>												
Festsetzung amtliches Publikationsorgan			E	A						M		
Öffentliche Anschlagstellen und Orientierungstafeln										E	M	M

Anschaffung elektronische Infostelen			E	A					I	M		
Betreuung elektronische Infostelen									I	E	M	M
Betreuung Website									M	E	M	M
Redesign Website			E	A					M	M	M	
Betreuung soziale Medien									M	E	M	M
Seuzi Zytig			I						M	E	M	M
<b>Vereine, Sport, Anlässe</b>												
Präsidentenkonferenz			I	E					I	A/M		
Festumfang Bundesfeier			E	A					I	M	M	M
Organisation Bundesfeier				M					I	E	M	M
Organisation Anlässe			I						E	E	M	M
Gratulationen und Ehrungen			E		M				A/M	A/M		
Kondolenz, Nachrufe			E		M				A/M	A/M		
<b>Informatik</b>												
Ziele und Strategie			E	A					I	M		
E-Governmentprojekte			I						E	A	M	M
Datenablagestruktur bewirtschaften										E		
Datensicherung gewährleisten										E		
User und Berechtigungen verwalten									I	E	M	
Verwaltung Informatikverträge										E	M	
Anschaffung und Erneuerung Soft- und Hardware			E	A					I	M	M	M
Anschaffung Mobiltelefone und Abos										E	A	
Betreuung Telefonanlage										E		M

E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung	Organe		Behörden				Verwaltung				
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorstände	RPK	Arbeitsgruppe Alter	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Mitarbeitende
<b>Soziales &amp; Gesundheit</b>											
<b>Sozialversicherungen</b>											
Beratungen für Zusatzleistungsbezüger										E	M
<b>Sozialhilfe</b>											
Kompetenzordnung für die wirtschaftliche Hilfe			E		A				M	M	M
Auszahlungen gestützt auf Entscheid										E	M
Fallstatistiken			I						I	E	M
Miete von Wohnungen innerhalb Richtlinien					I				I	E	M
Miete von Wohnungen ausserhalb Richtlinien					I				E	M	M
Untermietverträge									I	E	M
<b>Asylwesen, Integration</b>											
Genehmigung Dienstleistungsvertrag			E		A				M	M	
Kontakt zu Dienstleistern und Freiwilligen									E	M	
<b>Pflegefinanzierung</b>											
Festsetzung Pflegekonzept			E	A					M	M	

Die Organisationskompetenzen für das Ressort Soziales + Gesundheit werden in Absprache mit der Abteilungsleitung vorläufig nicht detailliert ausgearbeitet. Dieser Vorgang wird mit dem neuen Geschäftsbereichsleitenden im Q4/2020 nachgeholt. Die bisherigen Kompetenzen/Arbeitsweisen bleiben bis dahin bestehen.

E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung	Organe		Behörden					Verwaltung				
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorsteher	RPK	Kommission Feuerwehr	Arbeitsgruppe Sicherheit	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Mitarbeitende
<b>Gesellschaft &amp; Sicherheit</b>												
<b>Gesellschaft</b>												
Bürgerrechtserteilung (oder Verweigerung)			E		A					M		
Verfügungen im KVG- und Meldewesen										I	E	
Verfügung bezüglich Aufforderung zur Einreichung von Krankenkassennachweisen										I	E	
Zuweisung Krankenkasse (Zwangsversicherung)					I					I	E	
Grabmalbewilligungen										I	E	
Bewilligung von Bestattungen Auswärtiger Personen					E					A	M	
Grabaufhebungen					I					I	E	
Festsetzung Hundesteuern			E		A					M		
<b>Sicherheit</b>												
Gastwirtschaftspatent (Erteilung, Änderung sowie Entzug)			E		A					M		
Klein- und Mittelverkaufspatent (Erteilung, Änderung sowie Entzug)			E		A					M		
Patente für gebranntes Wasser (Erteilung sowie Entzug)			E		A					M		
Ausserordentliche / vorübergehend bestehende Festwirtschaften					I					E		
Vorübergehende Ausdehnung der Ladenöffnungszeiten (Erteilung sowie Entzug)					I					E		
Dauernde Polizeistundenverlängerung (Erteilung sowie Entzug)			E		A					M		
Polizeiliche Bewilligung für Veranstaltungen bis 500 Personen			I							E		
Polizeiliche Bewilligung für Veranstaltungen über 500 Personen			I		E					A/M		
Festlegung verkaufsoffene Sonntage			E		A					M		
Ausstellung polizeiliche Bewilligungen gemäss Polizeiverordnung					I					E		
Ausnahmebewilligung für das Abbrennen von Feuerwerk / Himmelslaternen			I		E					A/M		
Ausnahmebewilligung für lärmende Arbeiten während den allg. Ruhezeiten					M/I					E		
Waffenerwerbsscheine (Erteilung sowie Verweigerung)					E					A/M	A/M	
Antragstellung bei Oberbehörden und Gerichten (z.B gerichtliches Verbot)					I				E	A	M	
Erteilung von Ordnungsbussen					I					E	M	
Einreichung von Strafanzeigen allgemein					I				E	A	M	
Aufgebot Zivilschutz für die Bewältigung von ausserordentlichen Lagen	Krisenstab											
<b>Verkehr</b>												
Antragstellung an Kantonspolizei für Geschwindigkeitskontrollen					M/I					E		
Antragstellung an Kantonspolizei für dauernde Verkehrsmassnahmen			I		E					A/M		

Verfügung über vorübergehende Verkehrsmassnahmen					I					E		
Fahrplanbegehren			E		A					M		
<b>Arbeitsgruppe Sicherheit</b>												
Wahl der Mitglieder			E							M		
Aufgaben gemäss separatem Pflichtenheft								E				
<b>Kommission Feuerwehr</b>												
Bestimmung der Mitglieder			E							M		
Aufgaben gemäss separatem Pflichtenheft								E				

	Organe		Behörden					Verwaltung				
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorstände	RPK	Ausschuss Finanzen	Ausschuss Grundsteuern	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Mitarbeitende
E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung												
<b>Finanzen &amp; Steuern</b>												
<b>Finanzen</b>												
Genehmigung Jahresrechnung		E	A		M	A/M			M	I	M	
Festlegung Budget		E	A		M	A/M			M	I	M	
Festlegung Finanz- und Aufgabenplan			E		A	I			M	M	M	
Liquiditätsplanung und Bewirtschaftung					I					I	E	
Fremdkapitalbeschaffung zu marktüblichen Konditionen nach erfolgter Bonitätsprüfung					M				I	I	E	
Gewährung von Darlehen zu marktüblichen Konditionen an nahestehende ZV und Gemeinden					M				I	I	E	
Finanzielle Beteiligung, Darlehensgewährung sowie Bürgschaften an Dritte			E		A				M	I	M	
Zahlungsvereinbarungen mit Schuldern					I					I	E	E
Abschreibung von Forderungen (ohne Verlustschein)												
- bis 500 Franken pro Debitor pro Jahr					I					I	E	
- über 500 Franken pro Debitor pro Jahr					E					I	M	
Inkasso aller Forderungen ausser Steuer- und Sozialbereich											E	E
Betreibungsbegehren stellen/Betreibung einleiten										I	I	E
Fortsetzungsbegehren stellen										I	I	E
Rechtskrafterklärung und Beseitigung von Rechtsvorschlügen im Verwaltungsverfahren			E		I						A	M
Aktive Verlustscheinbewirtschaftung										I	I	E
MWST-Ablieferungen aus Abrechnungen											E	M
Finanzcontrolling (Einhaltung Visumsreglement)											M	M
Versicherungsportefeuilles betreuen und bewirtschaften					I				I		E	M
Versicherungspolices abschliessen/auflösen (Risikomanagement)					I				I	I	E	M
Freigabe von Löhnen und Entschädigungen und									E		M	M
<b>Steuern</b>												
Festlegung Steuerfuss		E	A		M	A/M			M	M	M	
Steuergrundlagen festlegen			E		A				I	M	M	
Abschreibung Steuern gem Weisung Nr. 34/012 Ziff. 67											E	
Jährliche Steuerabrechnungen					E					I	A	
Grundsteuern			I					E	I	I	M	
Steuererlassgesuche			E		A					I	M	
Rückzahlungen bis 50'000 Franken pro Fall und Jahr										M	E	
Rückzahlungen über 50'000 Franken pro Fall und Jahr									M	M	E	
Inkasso aller Forderungen im Steuerbereich											E	E
Betreibungsbegehren stellen/Betreibung einleiten										I	E	E
Fortsetzungsbegehren stellen										I	E	E
Aktive Verlustscheinbewirtschaftung										I	I	E



<b>Ausschuss Grundsteuern</b>													
Bestimmung der Mitglieder			E	A						M	M		
Aufgaben gemäss separatem Pflichtenheft								E					

E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung	Organe		Behörden					Verwaltung				
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorstände	RPK	Kommission Gemeindebetriebe	Kommission Hochbau	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Mitarbeitende
<b>Bau &amp; Infrastruktur</b>												
<b>Hochbau</b>												
Bau- und Zonenordnung		E	A					M		M		
Gestaltungspläne		E	A					M		M		
Vernehmlassungen Richtplanung und Planungen Nachbargemeinden			E		A			M		M		
Vernehmlassung Agglomerationsprogramme			E		A					M		
Allgemeine Bestimmungen und Hinweise			E		A			M		M		
Wegleitung für das Bauen			I		I			I		E	M	M
Baubewilligungen und -verweigerungen im ordentlichen Verfahren			E					A		M		
Baubewilligungen im Anzeigeverfahren					I			I		E		
Meldeverfahren Solaranlagen					I			I		E		
Bewilligungen von Mutationen / Parzellierungsbewilligungen					I			I		E		
Hindernisbriefe					E			I		E / M		
Genehmigung Baustelleninstallationspläne					I					E		
Genehmigung Farb- und Materialkonzepte / Umgebungsplan								E		M		
Bewilligungen von Projektänderungen und -ergänzungen					I			I		E		
Wasser- und Kanalisationsbewilligungen					I					E		
Projekt- und Ausführungsbewilligungen Aufzugsanlagen												E
Periodische Kontrolle Aufzugsanlagen												E
Bewilligung für Erstellung, Umbau und Betrieb von wärmetechnischen Anlagen												E
Verfügungen von Baukontrollen					I					E		
Allgemeine Korrespondenz					I			I		E		
Stellungnahme Rekurs- und Beschwerdeverfahren			I		E			I		M		
Ersatzvornahmen			E		A			I		M		
Verzeigungen					I				E	M		
Abrechnung Baubewilligungsgebühren / Wasser- und Kanalisationsanschlussgebühren										E		
Bestellung Haus- und Versicherungsnummern												E
Standortbewilligungen (Händlerschilder)												E
Inventarentlassung / Unterschutzstellung von kommunalen Schutzobjekten			E		A			M		M		
Genehmigung Ausgleichsgebiete Schutzräume			E		A					M		
<b>Tiefbau / Abwasserreinigungsanlage</b>												
Wasser- und Abwasserreglemente und Gebührenordnungen		E	A					M		M		
Abfallverordnung / Gebührenreglement Abfallverordnung		E	A					M		M		
GWP / GEP			E					A		M	M	M
Übergeordnete Strassenprojekte			E		A					M	M	
Konzept Winterdienst			E		A					M	M	I

Beleuchtungskonzept			E		A					M	M	I
Bewilligung von Grabarbeiten im öffentlichen Grund											E	I
Genehmigung Unternehmerliste / Submissionsdaten					E					A	M	
Arbeitsvergaben nach Vorgaben Beschaffungswesen							I			E		
Abschluss und Unterzeichnung von Werkverträgen			E		E		E		E	E/M		
Einreichung von Strafanzeigen für Sachbeschädigungen					I				E	M	M	
Subventionsantrag Hydranten					I						E	M
Anschaffung von Fahrzeugen			E		E					A		
Organisation Pikett- und Bereitschaftsidenst			I		I						E	
Reparatur Wasserleitungsbrüche					I					I	E	M
Abfallkalender			I		I					E	M	
<b>Kommission Hochbau</b>												
Bestimmung der Mitglieder			E	A						M	M	
Aufgaben gemäss separatem Pflichtenheft								E				

E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung	Organe		Behörden				Verwaltung				
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorstände	RPK	Kommission Energie & Umwelt	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Mitarbeitende
<b>Liegenschaften &amp; Umwelt</b>											
<b>Energieversorgung</b>											
Elektrizität und Gas			E				A		M	M	
Fernwärme, Ausbau			E				A		M	M	
Fernwärme, Abnehmerverträge					I			E	A	M	
Fernwärme, Betrieb									I	E	M
Energieplanung/-stadt (Label)			E				A		M	M	
<b>Forstwirtschaft</b>											
Betrieb und Kontakt zu Forstbetrieb									E		
<b>Landwirtschaft</b>											
Verträge Pacht- und Pünftenflächen, Festsetzung Miet- und Pachtzinsen					E				A	M	
<b>Liegenschaften</b>											
Verträge neue Miet- und Pachtobjekte, Festsetzung Miet- und Pachtzinsen					E				A	M	
Verträge bestehender Miet- und Pachtobjekte (Miet- und Pachtwechsel)									E	M	
Verträge/Auftragsbestätigung/Rechnungen für Planerleistungen und Werkverträge (gemäss Finanzkompetenzen)	E	E	E		E				E	E	M
Temporäre Mietverträge für Nutzer von Schulräumen etc.										I	E
Baugesuche einreichen					I				E	M	
Personaleinsatzplanung									I	E	
Aufträge/Auftragsbestätigung/Rechnungen für Arbeitsleistungen und Lieferungen (gemäss Finanzkompetenzen)			E		E				E	E	M
<b>Militär, Schiesswesen</b>											
ALST-Anlage			E		A				M	M	M
Einquartierungen					I				I		E
Aufträge/Auftragsbestätigung/Rechnungen für Arbeitsleistungen und Lieferungen (gemäss Finanzkompetenzen)			E		E				E	E	M
<b>Umweltschutz, Schutz der Lebensräume</b>											
Immissionen			E		A				M	M	
Bodenbelastung			E		A				M	M	
Schutz Tiere/Pflanzen			E		AA				M	M	
<b>Vereine, Sport, Anlässe</b>											
Aufträge/Auftragsbestätigung/Rechnungen für Arbeitsleistungen und Lieferungen (gemäss Finanzkompetenzen)			E		E				E	E	M
Personaleinsatzplanung									I	E	
Grossanlässe			E					A			
<b>Wohnungsbau/Mieterschutz</b>											
Wohnbauförderung			E		A				M		

Mieterschutz			E		A				M		
<b>Zivilschutz</b>											
Schutzräume, Anlagen			E		A			I	M	M	M
Einquartierungen					I				I		E
Aufträge/Auftragsbestätigung/Rechnungen für Arbeitsleistungen und Lieferungen (gemäss Finanzkompetenzen)			E		E				E	E	M
<b>Kommission Energie und Umwelt</b>											
Bestimmung der Mitglieder			E	A					M	M	
Aufgaben gemäss separatem Pflichtenheft								E			

E = Entscheid A = Antrag I = Information M = Mitwirkung	Organe		Behörden					Verwaltung					
	Urne	GV	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Ressortvorstände	RPK	Primarschulpflege	Verwaltungsleitung	Geschäftsbereichsleitung	Abteilungsleitung	Schulleitung	Abteilungsleiterkonferenz	Mitarbeitende
<b>Bildung</b>													
Primarschule							E						
Oberstufenschule							E						
Erwachsenenbildung							E						
Schulpsychologischer Dienst							E						
Schulverwaltung							E						
Mitarbeiter-Betreuung für Lehrkräfte							E						